

公表:令和 3年 11月 30日

事業所名 児童福祉サービス ぱれっと

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を 踏まえた改善内容又は 改善目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	2		デイルーム内は、小部屋がないがカーテンを設置し指導室を作っている。	部屋が広く児童が集中しにくい環境になっている為、パーテーションなど用意し対応していきたい
	②	職員の配置数は適切であるか	7	1			配置基準の2名は勿論、さらに送迎職員を増員し現在対応中。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	2	1		
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	3			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	1	6	1		保護者様の評価を参考に改善すべき点等を改善していきます。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	4			年に一度ホームページ内にて公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	5	2		外部評価は、コロナ禍の為行っていません。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	1			コロナ禍の為、研修の数は少ないが、必要とする研修は参加してもらっている。今年は、3名の職員が参加している。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	2			保護者様には、送迎時、電話等での聞き取りを行いモニタリングにさせていただき、職員にはミーティングの際に話しをしている。(個別聞き取りもしている)
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	5			アセスメントに関しては、標準化されたものだが、児童応じ項目の追加をしている。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	1			職員全員での話し合いはできていないが、常勤職員で決めている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	1			日々、児童が楽しめるように工夫している。うまくできていない時はその都度改善の話し合いを行っている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	2	1		
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	2			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	3			専用のボードに活動内容・担当の職員を掲示し非常勤職員でもわかるように工夫。やり方については口頭で説明している。

	⑩⑥ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	2			終了後、ミーティングを実施。参加できない職員も把握できるよう、管理日誌に記載し全員が把握できるようにしている。	
	⑩⑦ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	1				
	⑩⑧ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	3				
	⑩⑨ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	3	5				
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑪⑩ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	3				
	⑪⑪ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6	2			利用予定表の毎月記載してもらい、下校時間もその都度記載していただいている。帰宅時に、次回利用日・時間を保護者様に再度確認している。	
	⑪⑫ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	5	2	1			通所児童で、数名利用していますが、各関係機関へ訪問させて頂いたり、情報交換は行っている。必要な情報については、全職員が把握できるよう会議で報告や管理日誌に記載し対応している。
	⑪⑬ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	4				
	⑪⑭ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	5				
	⑪⑮ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	6	1			
	⑪⑯ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	3	4			ほぼ、機械はない為、交流をもつ機会を検討します
	⑪⑰ (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	5	2			
	⑪⑱ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	2				送迎時等で、話しをさせて頂いたり。個別懇談を行っています。
	⑪⑲ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	4	2			

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	1			契約時、行っています。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	1			年に一度の個別懇談を実施し話しをさせて頂いております。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	2	5		
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	2			
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	1			毎月、ぱれっと通所にて情報を発信しています。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	7	1			施設が可能な力所に保管
	③⑯	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	1			
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	3	2		コロナ禍の為、現在はできていないが、BBQの時は同施設以外の高齢者施設の高齢者さんを招待していました。現在は、併設施設の高齢者の方のみ招待しています。
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	2			マニュアルの作成済み。避難訓練を年2回行っている。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	2			マニュアルの作成済み。避難訓練を年2回行っている。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	4			社内勉強会実施。1月に研修参加予定。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	5			身体拘束を行う可能性のある児童がないため説明等はした事はないが、必要の児童さんが通所の場合は、しっかり説明をしていきたい。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	8				医師の確認をし何があっても対応できるようにしている。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	3			発生時、その都度作成し、全員が把握できるよう掲示している

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。